

**Umowa nr
o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne**

Studia Podyplomowe

.....
.....
(nazwa studiów podyplomowych)

zawarta w dniuw Lesznie pomiędzy Wyższą Szkołą Humanistyczną im. Króla Stanisława Leszczyńskiego z siedzibą w Lesznie przy ul. Królowej Jadwigi 10, zwaną w dalszej części umowy „Uczelnią”, którą reprezentuje Kanclerz Pan Ryszard Karmoliński a Panią/Panem

.....
zamieszkałą/ym w

.....
numer PESEL zwaną/ym w dalszej części umowy Słuchaczem, o treści następującej:

§ 1

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od rozpoczęcia pierwszego semestru do momentu złożenia egzaminu dyplomowego (obowiązującego na danych specjalnościach) lub do zakończenia zajęć dydaktycznych, czyli zdania ostatniego egzaminu / uzyskania ostatniego zaliczenia (na pozostałych specjalnościach).
2. Słuchaczem studiów podyplomowych staje się osoba fizyczna wyrażająca wolę zawarcia niniejszej Umowy z momentem zakończenia wobec niej, z wynikiem pozytywnym, postępowania kwalifikacyjnego przewidzianego przepisami Regulaminu Studiów Podyplomowych WSH i zakończonego otrzymaniem decyzji o przyjęciu na studia podyplomowe.

§ 2

Uczelnia zobowiązuje się za odpłatnością świadczyć usługi edukacyjne – studia podyplomowe, na rzecz Słuchacza zgodnie z obowiązującym w dniu zawarcia niniejszej Umowy Regulaminem Studiów Podyplomowych.

§ 3

Słuchacz oświadcza, że zapoznał się ze Statutem Uczelni, Zarządzeniami Kanclerza i Rektora oraz regulaminem Studiów Podyplomowych. Słuchacz i Uczelnia zobowiązują się do przestrzegania postanowień zawartych w w/w aktach.

§4

1. Wysokość i terminy wnoszenia czesnego i innych opłat za studia podyplomowe ustala Kanclerz.
2. Słuchacz winien opłacać czesne do wyznaczonych, nieprzekraczalnych terminów. Pozostałe opłaty winny być uiszczone przed wystąpieniem danego zdarzenia lub czynności, od których są pobierane zgodnie z Regulaminem Studiów Podyplomowych i Zarządzeniami Kanclerza. Za opłaty wniesione po terminie Uczelnia pobiera ustawowe odsetki.
3. Słuchacz wpłaca czesne na indywidualne konto Słuchacza (przelew przez Internet, zlecenie w banku, na poczcie), a inne opłaty w Kwesturze uczelni.

4. Słuchacz składa w Kwesturze uczelni pisemną deklarację dotyczącą sposobu regulowania czesnego, czyli liczby wpłat w semestrze (całość, 2 lub 4 raty). Brak złożonej deklaracji skutkuje obowiązkiem wniesienia opłat czesnego w całości za dany semestr.
5. Opłata za wznowienie studiów wynosi 280 zł.
6. Opłata za zaświadczenie wynosi: 20 zł

§ 5

Uczelnia gwarantuje stałą wysokość czesnego i opłat za studia podyplomowe. Czesne i opłaty nie ulegną zmianie przez okres studiów ustalony przez Rektora dla danej specjalności z wyjątkiem sytuacji niezależnych od Uczelni. Przedłużenie studiów (np. urlop, powtarzanie roku, semestru) może skutkować zmianą wysokości opłaty zgodnie z cennikiem dla danego rocznika studiów w roku akademickim.

§6

1. W wypadku odstąpienia przez Słuchacza od niniejszej umowy przed rozpoczęciem pierwszego semestru zwracana jest wpłacona kwota czesnego, natomiast opłata wpisowa zostaje zatrzymana jako koszty Uczelni związane z postępowaniem rekrutacyjnym.
2. Dziekan Wydziału Nauk Społecznych może skreślić Słuchacza z listy słuchaczy w przypadkach określonych w Regulaminie Studiów Podyplomowych.
3. W wypadku skreślenia Słuchacza z listy słuchaczy, opłaty za dany semestr powinny być uregulowane proporcjonalnie do okresu pobierania nauki, w szczególności biorąc pod uwagę uzyskanie zaliczenia semestru poprzedzającego skreślenie, nie dłużej jednak niż do dnia skreślenia.

§7

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) Wyższa Szkoła Humanistyczna im. Króla Stanisława Leszczyńskiego w Lesznie, informuje że jest administratorem danych osobowych przekazanych na potrzeby rekrutacji, jak i podczas całego okresu trwania studiów.
2. Administrator danych powołał inspektora ochrony danych, z którym każda osoba fizyczna może się skontaktować w celu zapoznania się ze szczegółowymi informacjami dotyczącymi przetwarzania jej danych osobowych. Kontakt z inspektorem ochrony danych możliwy jest w formie tradycyjnej (pod adresem fizycznym administratora danych), lub pod adresem e-mail: krystian.erens@infomania.pl. Inspektorem ochrony danych osobowych jest p. Krystian Erens.
3. Administrator danych będzie przetwarzał przekazane dane na podstawie art. 6. ust. 1. lit c) RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w szczególności na podstawie Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, a także Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez cały okres studiów, a po ich zakończeniu w zależności od przypadku, przez okres wymieniony przez odrębne przepisy prawa krajowego.
5. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody zgodnie z art. 6 ust. 1 lit a) RODO, przysługuje Słuchaczowi prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
6. Dostęp do przekazanych danych osobowych, mają nasi pracownicy i współpracownicy, którzy posiadają upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, a także tylko w określonych przypadkach podmioty, z którymi zawarto odpowiednie umowy, a które wspomagają administratora w celu np. obsługi i utrzymania infrastruktury informatycznej, zewnętrznej funkcji inspektora ochrony danych etc.

7. Słuchacz posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. W każdej chwili, w przypadku, kiedy Słuchacz uzna, że przetwarzanie przez nas danych osobowych narusza jego prawa - przysługuje mu również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8. Podanie danych osobowych jest wymagane przepisami prawa (z wyjątkiem danych podawanych dobrowolnie w konkretnym celu). Brak lub niepełne dane mogą uniemożliwić lub utrudnić realizację zadań wykonywanych przez administratora danych.

§ 8

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony z możliwością wypowiedzenia przez obie strony w każdym czasie za jednomiesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie winno być dokonane w formie pisemnej.

2. Przerwanie studiów przez Słuchacza wymaga pisemnego powiadomienia Dziekana Wydziału Nauk Społecznych. Pisemne powiadomienie jest traktowane jako rozwiązanie Umowy przez Słuchacza.

3. Skreślenie Słuchacza przez Uczelnię jest traktowane jako rozwiązanie Umowy przez Uczelnię.

4. Skreślenie Słuchacza z listy słuchaczy powoduje rozwiązanie niniejszej umowy z dniem uprawomocnienia decyzji o skreśleniu.

5. Uczelnia jest zobowiązana wyprzedzająco zawiadomić o zaległościach w płatnościach Słuchacza wobec Uczelni z podaniem terminu skreślenia.

6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej Umowy winny być dokonywane w postaci aneksu z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

7. Umowa wygasa z mocy prawa z chwilą ukończenia studiów przez Słuchacza.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Spory powstałe na tle postanowień niniejszej Umowy strony poddają rozstrzygnięciu przez Sąd Rejonowy właściwy ze względu na siedzibę Uczelni.

Podpisy

Słuchacz

Kanclerz

.....

(czytelny podpis)

.....

Ryszard Karmoliński